

Утверждаю

Директор

НОУ «Школы-интерната им.

Преподобного Сергия»

Лепорская Н.А.

«29» августа 2014 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
В НОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ. ПРЕПОДОБНОГО СЕРГИЯ»
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемых в
школу – интернат**

1. Общие положения

1.1. Школа-интернат им. Преподобного Сергия (далее – Школа) является негосударственным некоммерческим общеобразовательным учреждением, в котором мальчики проживают, обучаются и воспитываются согласно правилам, основанным на Уставе и Локальных актах школы в соответствии с традициями Русской Православной Церкви.

2. Прием в Школу

2.1. Прием детей в Школу осуществляется по решению приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия назначается приказом Директора Школы из представителя Учредителя, преподавательского и воспитательного состава, а также представителя Попечительского Совета.

2.3. Прием в Школу оформляется приказом Директора.

2.4. В школу принимаются православные крещенные лица мужского пола, граждане Российской Федерации.

2.5. Дети-сироты, а также дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено принимаются на полное государственное обеспечение.

2.6. В Школу могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, а также из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

Сложность жизненной ситуации определяется такими факторами как условия проживания, доход родителя (законного представителя) иные факторы, негативно влияющие на здоровье, воспитание и обучение ребенка.

2.7. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

2.8. Прием детей в Школу производится с 6 (шести) лет и старше. Пребывание в Школе ограничивается возрастом 18 (Восемнадцать) лет. В дошкольную группу могут быть приняты дети в возрасте 3 (трех) лет и старше.

2.9. На каждого ребенка, определяемого в Школу, направляющие органы (учреждения) в обязательном порядке представляют все необходимые документы на ребенка установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы:

- ходатайство соответствующего органа опеки и попечительства (рекомендация Учредителя) о возможности рассмотрения вопроса о направлении в школу – интернат;
- распорядительный акт органа опеки о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной поддержке и направлении его на полное государственное обеспечение в НОУ «Школа-интернат им. Преподобного Сергия»
- свидетельство о рождении (подлинник), паспорт (если несовершеннолетний старше 14 лет);
- медицинские документы о состоянии здоровья: медицинское заключение на ребенка, оформляющегося на усыновление по форме № 160/у, утвержденной Минздравмедпромом России; Медицинское заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, о перенесенных ребенком заболеваний и прививках, Медицинская карта;
- документ, подтверждающий наличие у ребенка гражданства РФ;
- страховой медицинский полис обязательного мед.страхования;
- страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС);
- выписка из домов книги, копия финансового лицевого счета, документ, подтверждающий право собственности (если есть);
- распорядительный акт о сохранении жилого помещения за несовершеннолетним;
- справка о наличии имущества у несовершеннолетнего;
- сберегательная книжка и договор банковского счета;
- пенсионное удостоверение;
- документы об образовании (справку об успеваемости, аттестат, личное дело обучающегося);
- психолого-педагогическая характеристика;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего: (решение суда о лишении/ограничении родительских прав; акт об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью; свидетельство о смерти родителя; копия акта записи о рождении ребенка или справка о рождении (Ф 25), выданная ЗАГС и подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери; акт об оставлении; справка ЗАГС; решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; определение суда о розыске родителей; справка ОВД, что место нахождения родителя (ей) не установлено; решение суда о признании умершим; решение суда о признании родителя (ей) недееспособным (ограниченным в дееспособности); приговор суда об осуждении родителя (ей); справка ОВД (прокуратуры, исполнительного учреждения), что родители отбывают наказание в виде лишения свободы в исправительном учреждении; справка ОВД (прокуратуры) о нахождении родителя (ей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых

в совершении преступлений; справка лечебного учреждения, что родитель (ли) находится на стационарном лечении; медицинская справка о болезни родителя (ей) с подписью главного врача лечебного учреждения в том, что не может исполнять родительские обязанности; заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление ребенка;

- справку из органа опеки и попечительства о наличии и местожительстве братьев, сестер, других близких родственников, а также справку (акт) о невозможности передачи несовершеннолетнего на воспитание в семью родственников;
- заключение областной психолого – медико - педагогической комиссии;
- акт органа опеки и попечительства о невозможности передачи несовершеннолетнего в семью родственников на воспитание либо заявления от родственников об отказе принять ребенка в семью на воспитание.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

- перевод воспитанника по состоянию здоровья в иное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с решением городской медико-психолого-педагогической комиссии;
- перевод воспитанника в другое образовательное учреждение для воссоединения с родственниками (братьями, сестрами);
- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений требований Устава, локальных актов Школы-интерната (по согласованию с Учредителем и соответствующими государственными органами);
- передача ребенка в приемную семью;
- окончание полного курса обучения в Школе-интернате.

3.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.3. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику в обязательном порядке выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.4. Воспитанник, окончивший полный курс обучения в Школе и достигший совершеннолетия, при необходимости зачисляется в группу постинтернатной адаптации.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими правилами, Школа, воспитанники, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.2. В случае изменения наименования Школы, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

4.3. Признание одного или нескольких положений настоящих правил недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

4.4. В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.