

Частное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат им. Преподобного Сергия»

Согласовно

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
« 29 » августа 2016г

Утверждено



Директор ЧОУ «Школа-интернат  
им. Преподобного Сергия  
Н.А. Лепорская  
«31» августа 2016 г  
Приказ № 10 от 31.08.2016г

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЧОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ.ПРЕПОДОБНОГО  
СЕРГИЯ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
НА 2016 - 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

д.Топорково

### График совещаний

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
.1	Педагогический совет	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2.	Совещание членов администрации	Вторник	Директор
3.	Совещание классных руководителей	По плану	Классные руководители
4.	Совещание при директоре (при завуче)	По плану	Заместитель директора по УВР
5.	Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
6.	Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
7.	Заседание профилактического совета	1 раз в месяц	Социальный педагог.

#### 1. Мероприятия по подготовке к новому 2016-2017 учебному году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышение административного контроля деятельности образовательного учреждения в части требований к организации учебно-воспитательного процесса, физического воспитания учащихся, организации здоровьесберегающей среды, организации питания, медицинского обслуживания, административно-хозяйственных и безопасных условий	постоянно	Зам. директора по УВР
2	Осуществление административного контроля формирования контингента учащихся, воспитанников общеобразовательного учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.	постоянно	Зам. директора по УВР

3	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР
4	Проведение мероприятий по обеспечению правовой компетентности педагогического коллектива согласно действующему законодательству Российской Федерации и Московской области в сфере образования.	постоянно	Зам. директора по УВР
5	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере образования	постоянно	Директор школы-интерната
6	Корректировка единого информационно-аналитического банка детей до 18 лет, подлежащих устройству в замещающие семьи.	постоянно	Зам. директора по УВР.
7	Согласование Паспорта готовности ЧОУ «Школа-интернат им. Преподобного Сергия» к 2016/2017 учебному году	до 13.06.2016	Директор школы-интерната
8	Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	май-июнь 2016	Директор школы-интерната
9	Принять исчерпывающие меры по устранению недостатков, выявленных территориальными отделами надзорной деятельности госпожнадзора, роспотребнадзора, ростехнадзора.	апрель-май 2016	Директор школы-интерната
10	Обеспечить правовое оформление готовности образовательного учреждения к новому 2016-2017 учебному году в соответствии с разработанными и утвержденными Актами приемки образовательных учреждений соответствующих типов и видов	постоянно	Зам. директора по УВР
<b>1.1 Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия:</b>			
11	Обеспечить приведение пищеблоков в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях СанПиН	постоянно	Директор школы-интерната
12	Обеспечить приведение ЧОУ «Школа-интернат им. Преподобного Сергия» в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10	постоянно	Директор школы-интерната
13	Состояние образовательного учреждения привести в строгое соответствие с требованиями нормативных документов, а именно: обеспечить	постоянно	Заведующая АХЧ

	<p>общеобразовательное учреждение безопасным и качественным питьевым водоснабжением,</p> <p>привести физические факторы образовательной среды (показатели микроклимата и освещенности) в соответствии требованиям действующего законодательства,</p> <p>провести обследование технического состояния систем вентиляции общеобразовательных учреждений специализированными организациями, в том числе с проведением инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха во всех помещениях</p>		
14	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ЧОУ «Школа-интернат им. Преподобного Сергия»	до 31 августа 2016 года	Директор школы-интерната, старшая медсестра
15	Организовать строгий контроль за: - своевременным исполнением предписаний органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, роспотребнадзор, качеством подготовки учреждения к новому 2016-2017 учебному году, выполнением графика ремонтных работ	до 25 августа 2016 года	Директор школы-интерната .
16	Совершенствование материально-технической оснащенности ЧОУ «Школа-интернат им. Преподобного Сергия»	постоянно	Директор школы-интерната
<b>1.2 Антитеррористическая безопасность:</b>			
17	Обеспечить организацию охраны, круглосуточного дежурства, оборудование экстренной связи с территориальными органами МВД России.	постоянно	Зам. директора по безопасности
18	Привести в соответствие с нормативными требованиями документацию по организации обеспечения безопасности образовательного учреждения	постоянно	Зам. директора по безопасности
19	Ужесточить пропускной режим на объекте образования в период проведения летней оздоровительной компании, ремонтных работ.	до 25 августа 2016 года	Зам. директора по безопасности
20	Подготовка ситуационных планов, предусмотренных паспортом антитеррористической защищенности образовательного учреждения, по действиям администрации, ответственных лиц и нештатных команд образовательных	постоянно	Зам. директора по безопасности

	учреждений совместно с дежурными силами и средствами подразделений УВД, МЧС и других служб		
<b>1.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:</b>			
21	Обеспечить исполнение требований, изложенных в Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности, утв. Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ (в ред. от 10.07.2012) и Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.	до 1 сентября 2016 года	Зам. директора по безопасности.
22	Провести противопожарные мероприятия в образовательном учреждении: представить Акты проверок оборудования автоматической пожарной сигнализацией, оповещения персонала и обучающихся о пожаре; вывода сигнала от автоматической пожарной сигнализации на пульт «01»; обработать огнезащитным составом необходимые материалы и конструкции; привести в соответствие с предъявляемыми требованиями пути эвакуации при пожаре, подвальные, чердачные, технические, другие помещения зданий и сооружений; провести испытания внутреннего противопожарного водопровода, наружных пожарных лестниц и ограждений кровель.	до 1 сентября 2016 года	Зам. директора по безопасности.
<b>1.4. Мероприятия по обеспечению охраны труда:</b>			
23	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по охране труда учащихся (воспитанников), работников учреждений образования в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.	до 1 сентября 2016 года	Инженер школы-интерната
24	Привести в соответствие с нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности фактические условия организации учебно-воспитательного процесса, труда работников и воспитанников. Скорректировать должностные регламенты инструкции, организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников и персонала в строгом соответствии с требованиями ст. 76, 212, 225 Трудового Кодекса РФ	до 1 сентября 2016 года.	Инженер школы-интерната
25	Провести работу по обеспечению кадрами образовательного учреждения в соответствии с утвержденными штатными расписаниями в срок до 29.08.2016. Продолжить процесс пересмотра сложившейся структуры и штатов в целях	до 1 сентября 2016 года.	Директор школы - интерната

	объединения, укрупнения или ликвидации излишних звеньев управления и нерационально используемых штатных единиц; - численности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала в размере 30 процентов от оптимальной численности педагогического персонала.		
<b>1.5. Ремонтные и общие работы:</b>			
26	Выполнить ремонтные работы, оснастить необходимым оборудованием пищеблока, спортивные залы, медицинские и учебные кабинеты, своевременно провести демонтаж старого и монтаж нового технологического оборудования	до 25 августа 2016 года	Директор школы - интерната
27	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей	до 1 сентября 2016 года	Директор школы - интерната
28	Внедрение новых форм и современных методов проведения практических занятий в образовательном учреждении по формированию навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях в рамках месячника безопасности	постоянно	Зам. директора по безопасности.
29	Отразить содержание деятельности школы-интерната в наглядности, продолжить эстетическое оформление, обновить содержательную часть стендов : -информационный стенд ; -единый режим работы образовательного учреждения; -государственная символика и атрибутика (изображение и описание герба РФ, изображение и описание Флага РФ, изображение и описание герба МО, изображение и описание Флага МО, текст гимна России, фотографии президента России, Губернатора Московской области); - пожарная безопасность; -антитеррористическая защищенность; -охрана труда и техники безопасности (выписки из нормативно-правовых документов по охране труда и технике безопасности, меры безопасности при работе с электрооборудованием и электроустановками, санитарные и пожарные нормы и правила); -профилактика наркомании и токсикомании; -по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма;	постоянно	Зам. директора по УВР Зам. директора по безопасности, инженер, старшая медицинская сестра, руководитель спорткомплекса

	-информация уполномоченного по правам человека; -стенд спортивных достижений общеобразовательного учреждения		
30	Проведение ревизии нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по вопросам обеспечения комплексной безопасности и организации условий образовательного процесса: -сделать анализ проведенной работы за текущий учебный год -составить план работы образовательного учреждения на новый учебный год -заполнить паспорт учреждения -подготовить паспорта кабинетов -обновить документацию по технике безопасности в кабинетах -проверить классные журналы, сдать их на хранение -провести корректировку образовательной программы с учетом приоритетных направлений в деятельности учреждения	с 01.03.2016 по 13.08.2016	Директор школы – интерната, Заместитель директора по УКР
<b>2. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательного процесса</b>			
1	Уточнение контингента учащихся по классам	Август	Зам. директора по УВР,
2	Утверждение списочного состава учащихся, комплектование классов	Август	Директор школы-интерната
3	Утверждение рабочих программ учителей	Август	Зам. директора по УВР
	Назначение классных руководителей	Август	Зам. директора по УВР
4	Проведение праздника «День знаний»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
5	Оценка уровня воспитанности обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Планирование совместной работы школы и ОПДН по предупреждению преступлений и правонарушений среди школьников	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Индивидуальная работа с детьми группы риска по их вовлечению в творческие объединения дополнительного образования (кружки, секции, студии и пр.)	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
8	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы,	сентябрь	Заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций,</li> <li>- журналы групп продленного дня,</li> <li>- тетради недельных планов руководителей и специалистов школы,</li> <li>- журнал санитарного состояния школы,</li> <li>- журнал дежурств по школе</li> </ul>		
9	Подготовка учеников школы к предметным олимпиадам. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь—	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Организация работы предметных кружков и факультативов. Формирование банка данных о занятости учащихся в образовательных организациях дополнительного образования детей. Выстраивание индивидуальных маршрутов	Сентябрь	Зам. директора по УВР,
11	Старт школьной программы «Школа-интернат – наш дом»	Сентябрь	Руководители , классные руководители, воспитатели семейных групп
12	Акция «Внимание, дорога!» (мероприятия по изучению ПДД). Беседы инспектора ГИБДД «Профилактика детского травматизма»	Сентябрь — октябрь	Классные руководители
13	Диагностика общеучебных умений и навыков	Октябрь	Зам. директора по УВР,
14	Уроки нравственности, уроки толерантности, тематические классные часы (один раз в месяц)	В течение учебного года	Классные руководители
15	Старт программы социальная адаптации «Путеводитель самостоятельной жизни»	Октябрь	Зам. директора по УВР
16	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти	Каждую четверть	Зам. директора по УВР,
17	Проведение тематических контрольных срезов	В течение года	
18	Изучение работы педагогов по обеспечению преемственности в обучении: посещение уроков в 5-х и 10-х классах	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог



19	Смотр учебных кабинетов	Февраль	Директор школы-интерната, зам. директора по УВР
20	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УВР, руководители МО
21	Организация работы со слабоуспевающими учениками	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
22	Организация профориентационной работы (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
23	Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	Май – июнь	Директор школы, зам. директора по УВР

### **3. Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья учащихся**

1	План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (по отдельному плану)	В течение года	Классные руководители
2	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Участие в городском мероприятии «Наш лес»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Контроль выполнения учащимися правил техники безопасности на уроках технологии	Январь — февраль	Зам. директора по УВР

### **4. План работы по охране детства и социальной защите обучающихся**

1.	Заполнение социального паспорта ОУ	Август	Социальный педагог
2.	Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ	Август, май	Социальный педагог, классные руководители
3.	Проверка наличия учебников и школьных принадлежностей у обучающихся	Сентябрь	Классные руководители

4.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. д.)	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР), классные руководители
5	Составления индивидуальных планов жизнеустройства и отчетов по реализации этих планов	В течение года	социальный педагог, классные руководители
6.	Оказание услуги "Социальная гостиная" в рамках реализации комплексной программы постинтернатного сопровождения	В течение года	Специалисты "Социальной гостиной", педагог-психолог, социальный педагог
7.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде: просмотр и обсуждение фильмов, организация выставок в школьной библиотеке, встреч с работниками правоохранительных органов, медицинскими работниками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
8.	Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели, руководитель спортивного комплекса

9.	Проведение индивидуальной профилактической работы с неуспевающими обучающимися, обучающимися, совершившими правонарушения	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
10.	Осуществление благотворительных и других социально значимых мероприятий с участием обучающихся	В течение года	заместитель директора по УВР, социальный педагог
11.	Обсуждение вопросов охраны и защиты детства на заседаниях методических объединений, педагогических советах, обмен опытом работы с педагогами из других образовательных учреждений на муниципальном и региональном уровне	В течение года	Социальный педагог
12.	Проведение индивидуальных консультаций для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей	По запросу	Служба сопровождения замещающих семей
13.	Проведение совещания классных руководителей на тему "Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению антиобщественных действий" (с участием инспектора по делам несовершеннолетних)	Ноябрь	Социальный педагог
14.	Контроль посещения обучающимися занятий, проведение бесед, консультаций с постоянно опаздывающими детьми и "прогульщиками"	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
15.	Проведение совещания классных руководителей на тему "Защита детей от физического и психического насилия", антибуллинг	Январь	Социальный педагог
16.	Анализ работы ОУ по социальной защите и предупреждению правонарушений обучающихся за прошедший учебный год, составление и утверждение плана работы на следующий учебный год	Июнь	Социальные педагоги
<b>5. Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА</b>			

1.	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации для обучающихся с ОВЗ по особому порядку прохождения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года	
5.	Проведение собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Проведение учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам, изучение которых завершится в 10-м классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Педагоги-психологи
10.	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в школьной библиотеке	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные

11.	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные
12.	Организация проведения итогового сочинения	Декабрь	Заместитель директора по УВР
13.	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
14.	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	Январь	Заместитель директора по УВР
15.	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Январь	Заместитель директора по УВР
16.	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	Январь	Заместитель директора по УВР
17.	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
18.	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР
19.	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ОГЭ по выбранным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
20.	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

21.	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников школы-интерната на следующий день после поступления соответствующих документов	Март – май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
22.	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы-интерната	Февраль	Заместитель директора по УВР
23.	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы-интерната на следующий день после поступления соответствующих документов	Март – май	Заместитель директора по УВР
24.	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Март – май	Заместитель директора по УВР
25.	Ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	В течение года	Заместитель директора по УВР
26.	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ"	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
27.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	Март – апрель	Заместитель директора по УВР
28.	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

29	Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
30.	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР
31.	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ , ОГЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР
32.	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Апрель	Заместитель директора по УВР
33.	Организация участия в ЕГЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Апрель	Заместитель директора по УВР
34.	Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Май – июнь	Заместитель директора по УВР
35.	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ОГЭ и его результатам	Май – июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса</b>			
1	Классные часы по изучению устава школы-интерната, правил поведения для воспитанников	Июнь – август	Администрация, классные руководители, воспитатели семейных групп
2	Создание банка данных учащихся, находящихся на внутришкольном учете	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, Социальный педагог

3	Подготовка учащихся к интеллектуальному марафону школьников	Сентябрь — октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Лекции по профилактике употребления ПАВ (по отдельной программе)	Октябрь-май	Педагог-психолог
5	Медико-психолого-педагогический консилиум (по отдельному плану)	В течение года	Директор, комиссия
6	Проведение классных часов по вопросам правовой ответственности	Февраль	Зам. директора по УВР
7	Проведение классных часов по профориентации	Февраль — март	Педагог-психолог
8	Литературные чтения (книжкины именины),библиотечные уроки	Март	Зам. директора по УВР
9.	Социальная адаптация воспитанников (по отдельной программе)	Октябрь-май	Педаг-психолог, социальный педагог
<b>6.1. Профориентационная работа</b>			
1.	Анкетирование учеников 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Апрель	Зам.директора по УР
2.	Организация работы по созданию программ краткосрочных курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	Апрель – май	Зам.директора по УР
3.	Родительское собрание с учащимися «Цели и задачи предпрофильной подготовки учащихся»	Сентябрь	Классный руководитель, зам.директора по УР
4.	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в городе «Где, чему и как учат»	Сентябрь	Учитель технологии
5.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование.	Октябрь	Учитель технологии
6.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	По согласованию	Учитель технологии
7.	Оформление и обновление стенда «Выбираем профессию»	В течение года	Учитель технологии
8.	Общешкольная акция «Профориентационная сессия»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс рисунков «Профессии моих родителей»</li> <li>• Конкурс творческих работ «Интересная профессия»</li> <li>• Конкурс газет «Калейдоскоп профессий»</li> <li>• Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши»</li> <li>• Классные часы, интеллектуальные конкурсы</li> </ul>	Май	Администрация школы
9.	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников. Индивидуальные консультации.	Март	Учитель технологии
10.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	Май	Администрация



11.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября	Классный руководитель, зам.директора по ВР
<b>6.2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Диагностика педагогической деятельности учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Изучение системы работы аттестуемых учителей	Сентябрь — ноябрь	Зам. директора по НМР
4	Участие в семинарах и мастер-классах, проводимых информационно-методическим центром	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Заседания ШМО по утверждению материала к промежуточной аттестации	Каждую четверть	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Совершенствование работы творческих, проблемных групп (временных и постоянных) в рамках обновления содержания образования	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Прием заявлений для прохождения аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>6.3 Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1	Заседание педагогического совета	Август	Директор школы
2	Инструктивно-методическое совещание по планированию работы ШМО: • ведение школьной документации учителями, руководителями ШМО; • разработка тематики заседаний ШМО на основе анализа работы за прошлый учебный год	Август	Зам. директора школы по УВР, руководители ШМО
3	Составление и утверждение расписания уроков	Август — сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Инструктаж по ведению и заполнению журналов и другой внутришкольной документации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проверка документации 2–11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Организация работы школы на каникулах	В течение года	Директор школы
7	Систематизация отчетных материалов	В течение года	Администрация школы

8	Совещание «Анализ и планирование работы ШМО на следующий учебный год»	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9	Трудовая практика 5–8-х и 10-х классов	Июнь	Руководитель практики
11	Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Июнь	Директор школы
12	Анализ работы школы за прошедший учебный год	Июнь	Директор школы, зам. директора по направлениям работы
13	Утверждение планов работы школы на новый учебный год	Июнь	Директор школы
<b>6.4. Работа по информатизации образовательного процесса</b>			
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. Директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Зам. Директора по УВР, системный администратор
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Поддержка сайта школы-интерната, обновление информации на сайте	В течение года	Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор
6.	Выпуск мультимедийных классных альбомов	В течение года	Зам.директора по УВР , классные руководители
7.	Развитие материальной базы кабинета информатики и ИКТ	В течение года	Директор
8.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР
9.	Участие в городских и областных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
11.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В течение года	Зам.директора по УВР

## План общешкольных мероприятий ЧОУ «Школа – интернат имени Преподобного Сергия» на 2016/2017 уч.год

Образовательное событие, мероприятие	Форма проведения	Дата проведения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1 сентября - День знаний. Проведение урока «Моя будущая профессия»	Торжественная линейка, посещение праздничного мероприятия в о дворце культуры им. Гагарина «1:0 в пользу сентября»	1 сентября
День солидарности в борьбе с терроризмом	Траурный митинг, просмотр документального фильма в кинозале. Минута молчания «День памяти жертв Беслана	3 сентября
Международный день распространения грамотности	Проведение викторины по классам по русскому языку	8 сентября
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	9-12 сентября
150 лет Московской государственной Консерватории имени П.И. Чайковского	Уроки музыки, искусства, МХК посвященные Московской государственной консерватории	14 сентября
Рождество Пресвятой Богородицы	Божественная литургия	21 сентября
Посещение океанариума	Экскурсия	21 сентября
Воздвижение Креста Господня . Посещение Черниговского Скита	Божественная литургия	27 сентября
День здоровья	Первенство школы по плаванию «Юный пловец»	27 сентября
110 лет со дня рождения рус. композитора Д.Д. Шостаковича	Юбилейный урок. Творчество Д.Д.Шостаковича	25 сентября
Неделя безопасности	Мероприятия в рамках ОБЖ. Изучение приемов оказания первой медицинской помощи. Соревнования.	26-30 сентября

## ОКТАБРЬ

День гражданской обороны	Информационно-познавательный фильм в кинозале, тренировочная эвакуация	4 октября
День Учителя	Праздничный концерт силами воспитанников.	5 октября
День памяти преставления Преподобного Сергия	Божественная литургия	8 октября
День здоровья	Соревнования по боксу «Дерись только на ринге»	8 октября
Покров Пресвятой Богородицы	Божественная литургия	14 октября
Легкоатлетический кросс «Золотая Осень»	Спортивные соревнования	14 октября
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	14-16 октября
Международный день школьных библиотек.	Посещение библиотеки Горловского (Нач.школа)	26 октября
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Классный час (основная и старшая школа)	26 октября

## НОЯБРЬ

Посещение профориентационной выставки «Образование и карьера»	Поездка в Москву	2 ноября
Казанская икона Божией матери	Божественная литургия.	3 ноября
День здоровья	Здоровьесберегающее мероприятие	4 ноября
КВН по патриотическому воспитанию: «Земля наш общий дом» (7–9-е классы);	Проведение КВН между смешанными командами семейных групп	11 ноября

Международный день толерантности	Беседа – презентация на тему: Международный День толерантности	16 ноября
Всемирная неделя предпринимательства	Встреча с действ. предпринимателем	14-20 ноября
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	18-20 ноября
215 лет со дня рождения русского писателя В.И. Даля	Подготовка стенда	22 ноября
Неделя энергосбережения	Неделя экономии и бережливости	21-26 ноября
День матери	Великие матери знаменитых людей мероприятия по семейным группам	27 ноября
Паломническая поездка в г. Ярославль	Поездка в Ярославль	28 ноября
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Международный день инвалидов	Паралимпийские игры 2016 в Рио-де-Жанейро. Просмотр видеофильмов в кинозале	3 декабря
Введение во храм Пресвятой Богородицы	Божественная литургия	4 декабря
День здоровья	Здоровьесберегающие мероприятия	4 декабря
День неизвестного солдата	Подготовка стенда	3 декабря
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	Кинозал Показ документального фильма	5 декабря
День героев отечества	Конкурс докладов и презентаций	3 декабря
Всероссийская акция «Час когда».	Неделя информатики в школе-интернате. Международная неделя изучения информатики и Дня информатики в России	5-10 декабря

	будет направлена на формирование и поддержку интереса воспитанников к изучению информатики и программирования, а также повышение престижности ИТ-специальностей в глазах молодых людей.	
День Конституции Российской Федерации	Фотовыставка «Я гражданин России!», посвященная Дню Конституции (7–9 классы)	12 декабря
195 лет со дня рождения Николая Михайловича Некрасова	Библиотечный урок. Посещение мероприятий в городской библиотеке	10 декабря
250 лет со дня рождения русского историка и писателя Н.М. Карамзина	Подготовка стенда	12 декабря
День Конституции Российской Федерации	Урок «Права и обязанности»	12 декабря
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	16-18 декабря
Участие в новогодних и Рождественских ярмарках в Москве.	Изготовление поделок	В течение месяца
25 лет со дня образования Содружества Независимых Государств	Тематические классные часы	25 декабря
Кремлевский бал	Поездка в Кремль	25 декабря
Международный день кино	Классные часы о кинофестивалях	28 декабря
Отчётный предновогодний концерт оркестра народных инструментов.	Праздничный концерт	29 декабря
Встреча Нового года. Новогодний огонёк.	Культурно-развлекательное представление	31 декабря
Подготовка к Новому году Рождественскому празднику «Мастерская деда мороза»	Репетиции, изготовление костюмов и декораций	В течение месяца
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Рождество Христово	Праздничное богослужение.	7 января

День здоровья	Здоровьесберегающие мероприятия	7 января
Рождественская инсценировка (мл. группа)	Театрализованная инсценировка	7 января
Поездка на кремлёвскую ёлку.	Поездка в Кремль	8 января
День пельменя	Изготовление пельменей	9 января
«Зарница»	Военно-спортивная игра	10-11 января
Рождественская сказка	Театрализованное представление	12 января
Турнир по хоккею «Золотая шайба»	соревнование	13-14 января
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	24-15 января
День детского кино	Кинозал неделя детских фильмов	8-15 января
Паломническая поездка в Иосифо-Волоцкий монастырь	Паломническая поездка	20 января
Международный день памяти жертв Холокоста	Тематические классные часы, документальный фильм	27 января
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	10-12 февраля
Сретение Господне	Праздничное богослужение.	15 февраля
День здоровья	Здоровьесберегающие мероприятия	15 февраля
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Просмотр документального фильма в кинозале. Встреча с участниками войны в Чечне	15 февраля
Международный день русского языка	Мероприятия в рамках недели русского языка	21 февраля
День защитника Отечества	Военно-патриотический праздник «Служу Отечеству»	23 февраля
		25 февраля

Масленица	Театрализованное представление и гулянье на улице.	26 февраля
<b>МАРТ</b>		
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	«Дети против наркотиков», конкурс рисунков. Осторожно, наркотики – документальный фильм в кинозале	1 марта
День здоровья	Здоровьесберегающие мероприятия	4 марта
Международный женский день	Праздничный концерт силами воспитанников	9 марта
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	10-12 марта
Юношеский бал "Возвращение весны" в Царицыно (организаторы – детское православное движение «Вестники»)	Музыкально - танцевальная программа	15-16 марта
День воссоединения Крыма с Россией	Историческая справка. Классный час	18 марта
Поездка в Коломну	Паломническая поездка	23 марта
Поездка в театр «Ковчег» г. Сергиев Посад.	Посещение спектакля	25 марта
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Отчетный концерт ансамбля народных инструментов	27-31 марта
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Библиотечные уроки по классам.	27-31 марта
Подготовка Пасхальной ярмарки	Изготовление поделок	В течение месяца
<b>АПРЕЛЬ</b>		



Подготовка к празднованию Пасхи.	Репетиции, изготовление костюмов и декораций	В течение месяца
Благовещение Пресвятой Богородицы	Праздничная служба	7 апреля
День здоровья	Здоровьесберегающие мероприятия	7 апреля
Вербное воскресенье	Праздничная служба	9 апреля
День космонавтики. Гагаринский урок	Гагаринский урок « Космос это мы»	12 апреля
Пасха Христова.	Праздничная служба	16 апреля
Международная выставка «Спорт» в сокольниках	выставки	18 апреля
Празднование Пасхи	Праздничный концерт-представление	19 апреля
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	20-22 апреля
Радоница	Праздничная служба	25 апреля
Кубок «Радонежья» по футболу	Соревнования	25 апреля
День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере. (Ледовое побоище, 1242год)	Театрализованное представление	18 апреля
День местного самоуправления	«Если бы я был депутатом»-интерактивная игра-конкурс	21 апреля
День пожарной охраны	Встреча с работниками пожарной подстанции г Сергиево-Посада.	30 апреля
<b>МАЙ</b>		
Акция «Подарок ветерану»	Изготовление подарков для ветеранов, вручение подарков ветеранам	2-5 мая
Встречи с интересными людьми (ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-интернационалистами, представителями судебной и правоохранительной власти).	Встречи с интересными людьми (ветеранами Великой Отечественной войны,	2-6 мая

	воинами-интернационалистами, представителями судебной и правоохранительной власти).	
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Участие в шествии «Свеча памяти», возложение венков у вечного огня	9 мая
Праздник военно-строевой песни «Статен в строю, силен в бою!»	Конкурс среди семейных групп	10 мая
Посещение театра в г. Москве	Поездка в Москву	12-14 мая
Конкурс творческих сочинений (5–11-е классы): «Есть профессия – Родину защищать!»; «Дорога жизни» блокадного Ленинграда; «Расскажу о солдате»	Подведение итогов конкурса	16 мая
День славянской письменности и культуры	Тематические классные часы	24 мая
Вознесение Господне	Праздничное богослужение.	25 мая
День здоровья	Здоровьесберегающие мероприятия	25 мая
Последний звонок	Торжественная линейка	25 мая
<b>ИЮНЬ</b>		
День защиты детей.	Посещение праздничных мероприятий в парке на Скитских прудах	1 июня
День святой троицы	Праздничное богослужение	4 июня
День русского языка – Пушкинский день России	Книжная выставка «О, слово русское, святое!»	6 июня
Сдача нормативов ГТО (готов к труду и обороне)		5-7 июня
День России	Подготовка стенда.	12 июня
День памяти и скорби – день начало Великой отечественной войны	Просмотр художественного фильма о начале войны.	22 июня

	Возложение венков и цветов к могиле неизвестного солдата (вечный огонь) в Сергиевом Посаде	
--	--	--